





## Licence ADMINISTRATION PUBLIQUE

 **Niveau d'études visé :** Bac + 3

 **ECTS :** 180 crédits

 **Durée :** 3 ans

- Formation initiale
- Formation en alternance
- Personnes en reprise d'études financées et demandeurs d'emploi
- Accessible en VAE

### Présentation et objectifs

Destinée à appréhender le système juridique dans son ensemble, la licence en administration publique est conçue comme une formation pouvant être suivie de manière complémentaire ou alternative à la licence en droit. Elle permet l'acquisition d'un socle de connaissances fondamentales dans les principales disciplines du droit public, en vue de préparer l'étudiant à une poursuite d'études spécialisées ou un recrutement dans une administration, en incluant une préparation aux concours de la fonction publique.

### Conditions d'accès

Diplômes requis : Capacité en Droit, Bac ou diplôme équivalent.

### Contacts

#### Directeur des études

 **DE THY Ludovic**  
0495450016 | [licence.admin@univ-corse.fr](mailto:licence.admin@univ-corse.fr)

#### Secrétariat pédagogique

 **Secretariat Droit**  
0495450016 | [secretariat.droit@univ-corse.fr](mailto:secretariat.droit@univ-corse.fr)

### Enseignements dispensés

#### Licence 1ère année - 458h

Droit civil (des personnes et de la famille). Droit constitutionnel (théorie générale et la Vème République). Introduction historique au droit. Introduction au droit international et européen. Institutions juridictionnelles et administratives. Le statut de la Corse. Economie politique. Histoire des institutions et des faits sociaux avant 1789. Anthropologie et systèmes juridiques. Grands problèmes économiques contemporains. Introduction au droit et au raisonnement juridique. Découverte des métiers du droit et de l'administration. Certification le Robert. Langues étrangère et régionale

#### Licence 2ème année - 550h

Droit civil (théorie générale du contrat, les obligations et la responsabilité). Droit pénal général et procédures pénales. Introduction au droit des biens. Droit administratif (théorie générale et l'action de l'administration). Histoire du droit et des institutions depuis 1789. Introduction à la science politique. Grands problèmes politiques contemporains, sociaux contemporains et budgétaires et financiers contemporains. Initiation au droit anglais I et II. Finances publiques. Introduction au droit commercial. Langues étrangère et régionale. Formation au numérique

#### Licence 3ème année - 550h

Droit des libertés fondamentales. Droit social I et II. Droit institutionnel de l'UE. Droit judiciaire privé. Droit administratif des biens. Responsabilité des agents et élus. Droit des contrats spéciaux. Histoire des idées politiques avant le XVIIIème siècle. Droit des sociétés. Protection des droits et libertés dans l'UE. Droit général de l'environnement. Droit fiscal. Histoire droit public de la corse et pays méditerranéens. Introduction à la comptabilité générale. Conférences : Transition écologique et grands problèmes sociétaux. Préparation aux concours administratifs. Préprofessionnalisation. Langues étrangère et régionale. Formation au numérique



## Compétences visées

Licence 1ère année:

- Décrypter l'information juridique et appréhender les méthodes et outils juridiques simples en droit public
- Décrypter l'information juridique et identifier les méthodes et outils juridiques simples du droit privé et des sciences criminelles
- Découvrir le droit et d'autres sciences sociales
- Découvrir le langage juridique

Licence 2ème année:

- Décrypter l'information juridique et mobiliser les méthodes et outils juridiques complexes en droit public
- Décrypter l'information juridique et identifier les méthodes et outils juridiques complexes du droit privé et des sciences criminelles
- Construire une culture juridique et générale
- Approfondir le langage juridique

Licence 3ème année:

- Mobiliser des concepts et méthodes de droit public
- Mobiliser des concepts et méthodes de droit privé et sciences criminelles
- Contextualiser le droit
- Communiquer en langage juridique



## Attendus nationaux ou spécifiques

- S'appuyer sur les aspects fondamentaux de l'organisation et des compétences des administrations de l'État, des collectivités territoriales et de sécurité sociale y compris dans leurs liens avec l'Union européenne pour analyser un texte administratif
  - Produire des synthèses et analyses sur l'administration publique, en mobilisant les concepts issus des sciences sociales et d'une culture administrative générale, dans une forme rédactionnelle attendue dans le domaine de l'administration publique
  - Identifier et définir les besoins d'une administration publique
  - Développer une argumentation mobilisant des compétences rédactionnelles et d'expression orale avec esprit critique
  - Situer les principales politiques publiques dans une perspective historique nationale et territoriale
  - Identifier les bases juridiques, financières et économiques du fonctionnement et de l'activité des administrations publiques
- Savoir mobiliser des compétences qui témoignent de qualités rédactionnelles



## Stages

Un stage d'une durée de trois semaines est réalisé et donne lieu à notation après avis du maître de stage.

Vous pouvez bénéficier d'aides financières à la mobilité pour les stages en Corse et sur le continent. Pour en savoir plus, contactez le service aux étudiants : [stages@univ-corse.fr](mailto:stages@univ-corse.fr)



## Insertion professionnelle

**Secteurs visés :**

Administration générale, économique et sociale

**Métiers visés :**

- Personnel administratif dans les collectivités et les entreprises publ
- Agent administratif dans un établissement sanitaire et social
- Secrétaire de mairie
- Agent de développement local
- Agent administratif dans une administration publique nationale ou terr

Consultez les chiffres clés sur <https://enquetes.universita.corsica>



## Poursuites d'études

Master droit public

D.U préparation aux concours administratifs

Attention, l'acceptation dans ces diplômes et formations n'est pas de droit mais soumise à sélection.

Pour en savoir plus, contactez le directeur des études.

### Plus d'informations sur :

- La préinscription
- L'inscription
- La vie étudiante : engagement étudiant, activités culturelles et sportives...

>>> [studia.universita.corsica](https://studia.universita.corsica)



Version détaillée de la fiche



[www.universita.corsica](http://www.universita.corsica)

FACULTÉ DE DROIT ET SCIENCE POLITIQUE  
 UNIVERSITÀ DI CORSICA PASQUALE PAOLI  
 04 95 45 00 16 – [decanat.droit@univ-corse.fr](mailto:decanat.droit@univ-corse.fr)  
<https://droit-sciencepo.universita.corsica>  
<https://studia.universita.corsica>